

大華科技大學 108 學年度第一學期日間部轉學生註冊通知

欣悉 貴同學參加 108 學年度第一學期轉學生考試，成績達錄取標準，本校深表歡迎。茲將本校轉學生報到註冊日期及有關事項分列如下：

一、凡經錄取本校各系科之轉學生，請按照註冊時間至本校辦理註冊，逾期不註冊者，取消入學資格。

二、註冊說明：

註冊日期：

五專部：108 年 8 月 13 (二) 上午 10:00~11:30

報到地點：大華樓 2 樓 教務處 教務綜合業務組

四技部：108 年 8 月 14 (三) 上午 10:00~11:30

報到地點：忠孝樓 1 樓中庭

註冊當天需準備的資料：

【四技轉學生、五專轉學生四~五年級：繳交 1~7 資料】

【五專轉學生一~三年級：繳交 1~10 資料】

- 1、註冊程序單（註冊當天完成後交回）。
- 2、學歷證件正本及影印本 1 份（轉學或修業證明書）。
- 3、學籍簡表（請填好個人資料、貼妥身份證正反面影本）。
- 4、二吋照片 3 張（背面填寫班級、學號、姓名）
- 5、個人資料使用授權同意書（請事先填好）。
- 6、原學校之歷年成績單正本 1 份（辦理學分抵免）。
- 7、當月全戶戶籍謄本 1 份（含父母親及學生，記事欄位不可省略）。
- 8、免學費方案申請表（五專前三年級適用，此表單為正反兩面）。
- 9、印章：學生及父母親。
- 10、學雜費減免申請單（符合資格者請備妥相關資料至生輔組辦理）。

三、如需辦理學雜費減免、五專前三年級免學費方案、就學貸款、校車、住宿，請參閱 七、注意事項，申請表及資料備齊可於註冊當天（8/13）一併申請。

四、轉學生註冊完畢，請於 9 月 2 日（一）開學日上午 8：10 至各班向導師報到，上午 10:10 開始正式上課，各班報到教室將於開學前公告於學校網頁。

五、註冊當天會發放学分抵免申請單，請同學於開學第一週內完成學分抵免作業並繳回教務處，當學期已抵免的課程，請於開學第一週加退選時間，至教務處課務單位申請退課。

六、若本校學生因違反校規勒令退學或操行成績不及格退學者，不得報考本校轉學考試。學生報到註冊後，若經本校發現有上述情形者，取消學生入學資格。

【正反面皆有資料】

七、注意事項：

承辦單位	項 目	說 明
教務處	註 冊	1. 至服務台辦理報到，系（科）承辦人提供同學資料(編入班級、學號、原就讀學校代碼、出生地代碼…等請於註冊時填寫)。 2. 繳交二吋彩色照片 3 張(背面書寫系班別、學號、姓名)。 3. 繳交學歷證件（轉學證明書或修業證明書正本）。 4. 辦理學分抵免作業。
學 務 處	體 檢	由本校衛保組統一排定時間體檢，檢查費 380 元於體檢當日收取，或自行至地區醫院實施健康檢查，於開學一週內繳交健康檢查表至衛保組。
	住 宿	於註冊當日辦理申請，以居住外縣市者優先辦理住宿，租屋資訊請至本校學務處網頁參閱。
	兵 役 緩 征	1. 八十九年次（含）前出生男生，均應辦理兵役緩征；請準備身分證正反面影印一份（依註冊單程序辦理）。 2. 役畢者，應繳交退伍令影本，註明班級、學號、聯絡電話以便辦理儘後召集申請。 3. 免役者，應繳交免役證明影本，註明班級、學號、聯絡電話。
	大專校院弱勢學生助學金【分機 2324】	1. 每學年第一學期開學後申辦，第二學期停止辦理。 2. 相關資訊請至網址： http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php 。 3. 臉書：各項就學專區。 4. 申辦時間：依校網公告時間為準。
	圓夢助學網	提供校內外獎助學金資訊。相關資訊請至網址： https://helpdreams.moe.edu.tw/
	學 雜 費 減 免【分機 2324】	1. 繳交文件：①申請表②當月全戶戶籍謄本(含父母及學生，記事不可省略)③攜帶學生及家長印章、其他相關證明文件④學生個人土銀帳戶資料(已全額繳費退費用)。 2. 相關資訊請至網址： http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php 3. 申辦時間：請務必於開學日前完成。 4. 臉書：各項就學專區。
	五 專 前 三 年 (高職免學費方案) 【分機 2324】	1. 註冊時繳交：①申請表②當月全戶戶籍謄本(含父母及學生，記事不可省略)③攜帶學生及家長印章④學生個人土銀帳戶資料(已全額繳費退費用)。 2. 相關資訊請至網址： http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php 3. 臉書：各項就學專區。 4. 申辦時間：請務必於開學日前完成。
	就 學 貸 款 【分機 2324】	1. 父母及學生三人年總收入在 120 萬以內；辦理後由學校統一收件，送財稅中心查核； 2. 註冊時繳交：①當月全戶戶籍謄本(含父母及學生，記事不可省略)②臺銀對保單第二聯③註冊單④學生個人土銀帳戶資料(多貸金額退費用)，詳細資訊請洽生輔組（參閱學生就學貸款須知）。3. 相關資訊請至網址： http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php
	繳 學 生 會 費	請至就近所在地之土地銀行分行繳納，收據不必繳回，請自行妥善保存備查。
	制 服	五專部一~三年級轉學生可自購制服或於開學時現場繳費購買，購買制服請先上學務處網頁參閱「五專新生制服項目表」，大學部轉學生免購。
總務處	購 書	開學後由各班自行統計購買。
	學生自費專車	於註冊當日辦理申請，「通勤專車登記表」與「學生專車路線表」請上網至本校「新生註冊資訊系統」參閱。
	公 車 車 票	欲辦理新竹客運、新竹市區公車儲值卡，請持學生證直接到新竹總站或竹東總站辦理，若有問題請洽詢業務承辦人事務組江先生。(分機 2418)
	汽 機 車 管 理	本校周邊設有私人停車場，機車每學期費用約 500 元，汽車每天約 30 元，有停車需求者請自行洽詢辦理。
會計室	學 雜 費	請於繳款截止日內，至土地銀行各地分行繳納學雜費（學校不代收現款或支票），繳費收據請自行妥善留存，以備查驗。

【學生注意事項】

- 書單 8 月中旬後上網公告，同學可自行購買，網址：www.tust.edu.tw(大華科技大學首頁)→校務行政→一般訪客→查詢書單。課表 8 月中旬後上網公告，網址：www.tust.edu.tw(大華科技大學首頁)→在校學生→課表查詢。
- 學生辦理加退選時間為開學第一週，詳細規定請上本校教務處網頁參閱「大華科技大學學生選課辦法」。

108 學年度第 1 學期各類學生就學優待(減免)申請須知

一、申辦類別及應繳交證件

申請類別		優待(減免)標準	繳交證件
一	給卹期內 軍公教遺族子女	全公費生	1. 撫卹令正本(須有學生名字, 查驗正本, 繳交影本) 2. 學雜費繳費單收據-第二聯:學校存根聯正本 3. 當月全戶戶籍謄本正本(記事欄位不可省略) 4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明 5. 須另填軍公教遺族子女就學優待申請書 6. 申請書暨切結書 1 份
		半公費生	
二	給卹期滿 軍公教遺族子女	以教育部公佈之金額為準	(上述 1~5 項應繳交證件均為一式二份) ※事業機構遺族請勿申請, 持榮民傷殘撫卹令及撫慰金證書者不得減免。
三	現役軍人子女	學費減免 3/10	1. 軍人身分證、軍眷輔給證(查驗正本, 繳交影本) 2. 當月全戶戶籍謄本正本(記事欄位不可省略) 3. 學雜費繳費單收據-第二聯:學校存根聯正本 4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明 5. 申請書暨切結書 1 份
四	身心障礙學生	【 重度 、 極度 】 學費、雜費減免全額 (五專前三年級)雜費全免 【中度】	1. 身心障礙手冊(查驗正本, 繳交影本) 2. 當月全戶戶籍謄本正本(記事欄位不可省略) 3. 學雜費繳費單收據-第二聯:學校存根聯正本 4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明 5. 依特殊教育法經直轄市、縣(市)政府鑑定為身心障礙者, 持有鑑定證明而未領有身心障礙手冊之學生, 其就學費用減免, 準用第四條第三款規定。 6. 申請書暨切結書 1 份
五	身心障礙人士子女	學費、雜費減免 7/10 (五專前三年級)雜費減免 7/10 【輕度】 學費、雜費減免 4/10 (五專前三年級)雜費 4/10	
六	低收入戶學生	學費、雜費減免全額	1. 有效期限內之低收入戶證明文件或中低收入戶證明文件 (由鄉、鎮、市、區公所開立證明, 村、里、鄰長不可且須有學生姓名) 2. 當月全戶戶籍謄本正本(記事欄位不可省略)
七	中低收入戶學生	學費、雜費減免 6/10 (五專前三年級)雜費 6/10	3. 學雜費繳費單收據-第二聯:學校存根聯正本 4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明 5. 申請書暨切結書 1 份
八	原住民學生	以教育部公佈之金額為準	1. 當月全戶戶籍謄本正本或族籍證明(記事欄位不可省略) 2. 學雜費繳費單收據-第二聯:學校存根聯正本 3. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明 4. 申請書暨切結書 1 份
九	特殊境遇家庭子女孫子女	學費、雜費減免 6/10 (五專前三年級)雜費 6/10	1. 直轄(縣)市政府社會局(科)或鄉(鎮市區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇婦女身分證明文件(須有學生姓名) 2. 當月全戶戶籍謄本正本(記事欄位不可省略) 3. 學雜費繳費單收據-第二聯:學校存根聯正本 4. 家長或本人現任公職者須附未領子女教育補助證明 5. 申請書暨切結書 1 份

二、申辦時間：請務必於開學日前完成

三、申辦地點：大華樓 3 樓學務處生活輔導組

註：1. 同時具有多項減免身份者，**僅能擇一辦理**。

2. 若有缺件者，最遲請於**規定時間內**繳回本組完成減免手續，未依限繳回者，將退件並請補繳學雜費。

3. 具學雜費減免資格且欲辦理就學貸款的同學，請**先**至生輔組辦理減免手續，**再**至銀行辦理就學貸款對保手續。

(僅能貸減免後差額，切勿多貸，多貸之金額將要求修正或繳回)

4. 學雜費減免手續**每學期**均需重新申辦一次，申請書可於大華學務處生輔組網頁→各項就學專區下載。

(網址：<http://osa.tust.edu.tw/files/90-1005-61.php>)。

5. 申請上述就學優待減免，如學期中休學(本學期已享優待者)，復學時該學期依規定須停辦一次減免。

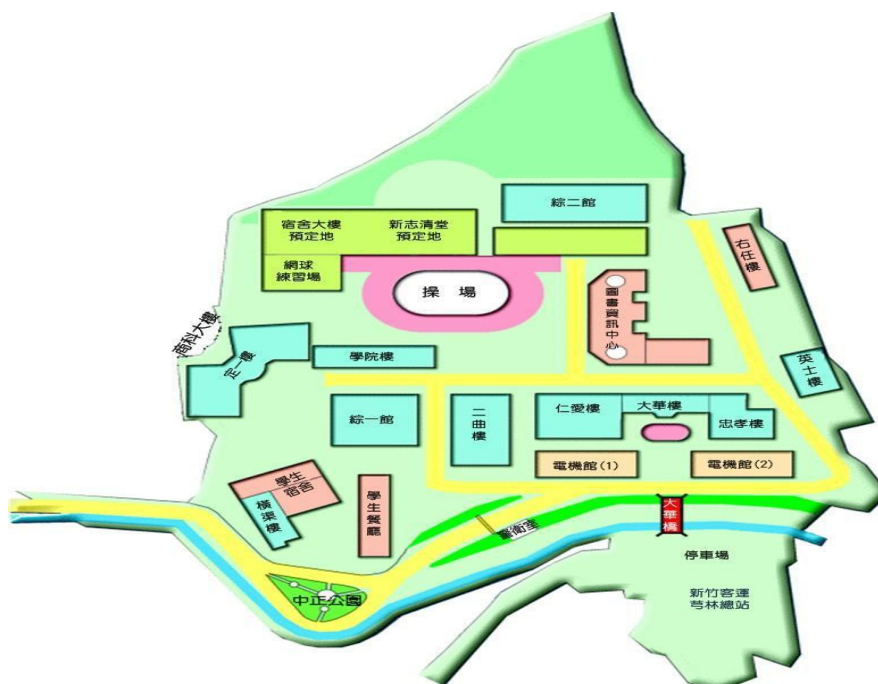
6. 減免標準若有異動，以教育部最新公告為準，如有任何疑問，請電洽學務處生輔組(03)592-7700 分機 2324

【本校交通圖】



詳細交通指引請上本校校網參閱，交通指引網址：<http://www.tust.edu.tw/admin/traffic.htm>

【本校平面圖】



各項業務承辦單位分機與人員

總機：03-5927700

項 目	承辦單位與分機	項 目	承辦單位與分機
學 雜 費	會計室 (分機 2552)	健康檢查	衛保組 (分機 2341)
學生自費專車	事務組 (分機 2418、0932378837)	弱勢學生助學計畫	雷淑絨小姐(分機 2324)
住 宿	鄧蕙雯小姐(分機 2323 或 2451) 生輔組 2320	就學貸款	雷淑絨小姐(分機 2324)
公車車票	江先生(分機 2418、0932378837)	學雜費減免	雷淑絨小姐(分機 2302)
學籍業務	教務處綜合業務組 (分機 2222、2224)	學生會費	課服組 (分機 2315)
課 表	教務處綜合業務組 (分機 2211、2212)		